

*Załącznik Nr 1*

*do Instrukcji w sprawie przeprowadzania i rozliczania  
inwentaryzacji w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tomaszowie  
Mazowieckim*

**Zarządzenie Nr 29/2024**  
**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim**  
**z dnia 18.12.2023 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.) oraz stosownie do uregulowań instrukcji w sprawie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim ustala następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2023.

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w drodze **spisu z natury** – według stanu na dzień **31.12.2024 r.** niżej wymienionych składników majątkowych:

- a) środków pieniężnych krajowych i zagranicznych znajdujących się w kasach jednostki;
- b) druków ścisłego zarachowania;
- c) użytkowanego przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Tomaszowie Mazowieckim majątku, tj. środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki objętych ewidencją bilansową w Urzędzie Miasta.

**§ 2**

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w skład, której wchodzi pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim w następującym składzie osobowym:

- |                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| 1. Anna Kot        | – przewodniczący komisji, |
| 2. Anna Zdulska    | – członek komisji,        |
| 3. Kinga Śniegoska | – członek komisji,        |
| 4. Joanna Łaska    | – członek komisji,        |

**§ 3**

Składniki majątku wymienione w § 1 pkt. c należy spisać ręcznie na arkuszach spisu z natury.

**§ 4**

Spis z natury winien się odbyć w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie lub osób odpowiedzialnych za gospodarowanie określoną grupą składników majątku.

## **§ 5**

Podział Komisji na zespoły spisowe celem przeprowadzenia spisu z natury oraz określenie pól spisowych stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 6**

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury ustala się w terminie w dniu 31.12.2024 r.

## **§ 7**

Dla potrzeb przeprowadzenia prawidłowej, rzetelnej i terminowej inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych, zobowiązuję upoważnionych pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim do przekazania do dnia 31.12.2024 r. do Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki wszystkich niezbędnych dokumentów księgowych, które będą miały wpływ na stan księgowy składników majątkowych objętych inwentaryzacją.

## **§ 8**

Osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie i osoby odpowiedzialne za gospodarowanie określoną grupą składników majątku zobowiązuję do odpowiedniego przygotowania pól spisowych w zakresie przedmiotu inwentaryzacji.

## **§ 9**

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

## **§ 10**

W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia harmonogramu prac inwentaryzacyjnych zobowiązuję wszystkich członków komisji inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu w zakresie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji.

## **§ 11**

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki w celu wyceny majątku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim w terminie do dnia 03.01.2025 r.

## **§ 12**

Zobowiązuję upoważnionych pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim w ramach przypisanych im obowiązków i uprawnień z zakresu gospodarowania

majątkiem, zakresu odpowiedzialności za powierzone mienie i inwentaryzację majątku jednostki do ścisłej współpracy z pracownikami Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki podczas całego procesu rozliczenia zarządzanej w jednostce inwentaryzacji okresowej w drodze spisu z natury.

### § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wykonania:

- 1) przewodniczący komisji - .....
- 2) członek komisji - .....
- 3) członek komisji - .....
- 4) członek komisji - .....

5) (data i podpis komisji)